

:: Sr. Usuario, se deben completar todos los campos de este formulario.

Para el caso de ampliar una información o de indicar una observación, utilice el sector "Descripción del Proceso Productivo".

:: Recomendaciones básicas:

Para el correcto funcionamiento del sistema SICMAR, y para poder visualizar e imprimir correctamente sus Formularios, debe verificar que tiene instalado el software necesario en su equipo informático:

Ver "REQUISITOS MINIMOS PARA UTILIZAR EL SISTEMA SICMAR" de la página principal del SICMAR (Home), y de ser necesario, desde www.sicmar.gov.ar descargar la última versión de "Adobe Reader – PDF" y actualizar el navegador de Internet.

SOLICITUD DE CURT – BORRADOR DE TRABAJO

Nombre o Razón Social	CURT									

1 – INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL Y/O ESPECIAL

:: RESPONSABLE DE LA INFORMACION DECLARADA POR EL ESTABLECIMIENTO

Apellido:..... Nombre:.....
Cargo:..... D.N.I.....
Domicilio Calle..... Número.....
Localidad..... Provincia.....
Teléfono..... Mail.....
Si no corresponde "numero", coloque SN en el casillero.

:: LOCALIZACION GEOGRAFICA

Nomenclatura Catastral

Circ:..... Sec:..... (*)Manz:..... Parc:..... (*)Sub Parc:.....

(*)OPCIONAL

Nota: En caso de inconvenientes con la nomenclatura catastral, ingrese los datos que el sistema le permite y efectúe las aclaraciones que correspondan en el apartado "Descripción del proceso productivo".

Dirección del Establecimiento para la cual se hace la presentación:

Calle:Número:

Si no corresponde "numero", coloque SN en el casillero.

Entre (calle 1)

y (calle 2)

Partido Localidad

Teléfono Fax

E-mail Sitio Web

Domicilio Legal

Calle:Número:

Provincia..... Localidad

Si no corresponde "numero", coloque SN en el casillero.

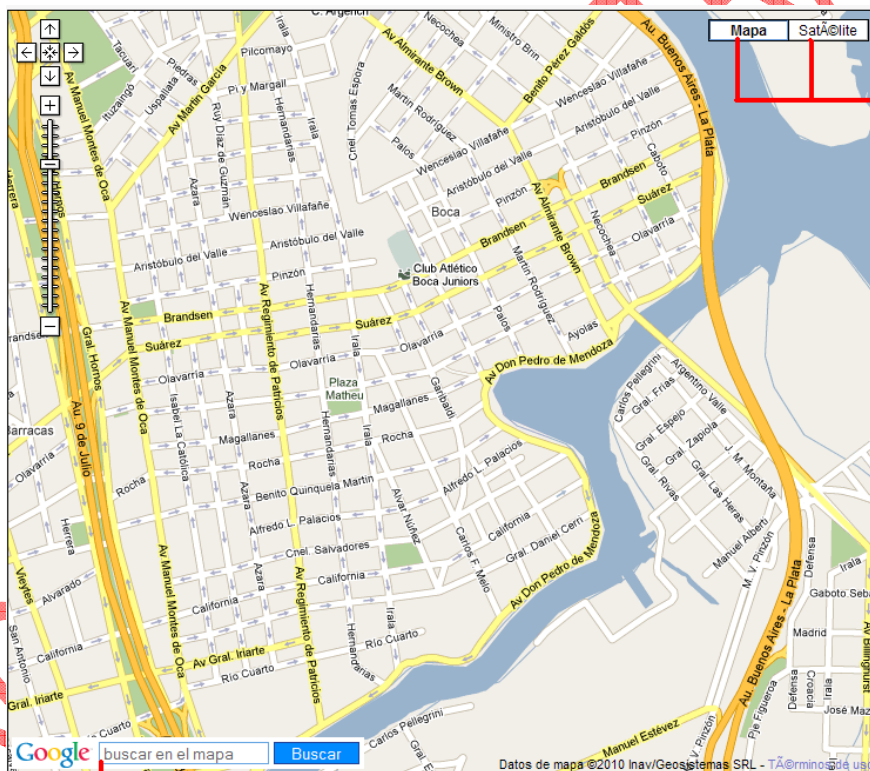
:: COORDENADAS GEOGRAFICA

:: Ubicar el establecimiento en el mapa "Google".

Siguiendo las instrucciones, al señalar la ubicación del establecimiento en el mapa quedarán definidas automáticamente sus coordenadas "Latitud" y "Longitud":

1. Utilice la vista "Mapa" para zonas urbanas, y la vista "Satélite" para zonas suburbanas o rurales" (Ver borde superior derecho del mapa "Google").
2. Para que el sistema ubique rápidamente la zona de interés, al pie del mapa escriba el nombre del Municipio donde se encuentra instalado el establecimiento y haga clic en Buscar.
3. Deberá indicar la ubicación del establecimiento posicionando el cursor del mouse en la puerta principal de ingreso al mismo.
4. Haciendo clic con el botón izquierdo del mouse quedará señalizada la ubicación del establecimiento en la pantalla, mediante un puntero rojo.

Latitud	Longitud



AQUI PODRA BUSCAR DE FORMA RAPIDA SU MUNICIPIO, COLOCANDOLO EN EL CASILLERO Y HACIENDO CLIC EN BUSCAR.

:: DOMINIO DEL INMUEBLE

Propio
 Alquilado Tipo de alquiler..... Vencimiento:
 Cedido Año de cesión..... Vencimiento:
 Subalquilado
 Compartido

:: INFRAESTRUCTURA

Estado actual del edificio Muy Bueno Bueno Regular Malo
Estado actual de la acera Muy Bueno Bueno Regular No Tiene
Límites del predio Muro Altura Mínima.....m
 Alambrado Tipo.....
 Vegetación Tipo.....
 No Aplica
Barrera Forestal Sí No

:: ACTIVIDAD

SELECCIONAR EL CODIGO DE ACTIVIDAD QUE RESULTE REPRESENTATIVO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL ESTABLECIMIENTO, QUE RESULTE SIMILAR, O QUE LA INCLUYA.

PARA ACTIVIDADES DE SERVICIOS NO CLASIFICADAS, SELECCIONAR EL CODIGO DE ACTIVIDAD "93100 SERVICIOS N.C.P."

:: Seleccione actividad del establecimiento haciendo "clic" en el botón (Ver), y luego seguir las instrucciones para una búsqueda rápida:

1. Cuando en la pantalla se despliega el listado de todas las actividades, presionando la combinación de teclas (Control + F) podrá acceder al "Buscador" del Explorador de Internet.
2. Ingresando el nombre representativo del producto que elabora, o del servicio que presta, el "Buscador" facilitará la identificación de los códigos de actividad que pueden corresponder al establecimiento.
3. Haciendo "clic" en la actividad o en el código, ésta automáticamente quedará seleccionada y se cargará al formulario electrónico.

Código Actividad 1.....
Código Actividad 2.....
Código Actividad 3.....
Código Actividad 4.....
Código Actividad 5.....
Código Actividad 6.....
Código Actividad 7.....
Código Actividad 8.....
Código Actividad 9.....

Código Actividad 10.....

Nota: Deberá completar obligatoriamente al menos una actividad, y en caso de inconvenientes con la identificación de la actividad del establecimiento, efectúe las aclaraciones que correspondan en el apartado "Descripción del proceso productivo".

Fecha inicio actividad con la Razón Social Actual
Fecha de instalación del Establecimiento
Fecha de cambio de Razón Social (*)
Fecha de cesación de actividad del Establecimiento (*)

/	/
/	/
/	/
/	/

(*) Datos opcionales

Cantidad de personal empleado fábrica / local / campo..... oficina.....
Superficie. total (m2) cubierta.....
Libre.....

:: REGIMEN DEL TRABAJO DEL PERSONAL

Días trabajados por semana (marcar con una X)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Franja Horaria							
Número de turnos							

Cantidad de Horas (Total/semana).....

:: PRODUCTOS ELABORADOS / FRACCIONADOS / COMERCIALIZADOS (PEFC)

Descripción de los PEFC	Cantidad anual	Capacidad instalada de producción anual de PEFC	Unidad	Periodicidad
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

NOTA: Deberá completar obligatoriamente al menos un renglón de la tabla de productos elaborados. Si no corresponde por el tipo de actividad que realiza el establecimiento, deberá ingresar en casillero "Descripción" la opción [NO APLICA] y seleccionar el primer ítem de cada uno de los despleables de las siguientes columnas.

:: MATERIAS UTILIZADAS EN LA ELABORACION / FRACCIONAMIENTO / COMERCIALIZACION

Descripción	Cantidad anual	Capacidad instalada de procesamiento anual	Unidad	Periodicidad
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				

Acceso de red virtual o Internet

Superficie disponible para implementar mejoras de almacenamiento o instalación de planta depuradora..... m² (*)

(*) Si no corresponde, coloque valor numérico 0 en m2

¿Posee algún instrumento que garantice el financiamiento de la recomposición del daño ambiental que en su caso puede producir? Sí No

- No posee
- Seguro ambiental N°..... Compañía.....
- Seguro caución ambiental N°..... Compañía.....
- Otro

:: Una vez completado el Formulario de "Solicitud de la CURT", se deberá continuar con el trámite observando el siguiente procedimiento:

Presione el botón "Guardar" y se enviara la solicitud bajo un Nro de control que le será indicado, desde la próxima pantalla.

Imprima dos (2) ejemplares de la "Solicitud de la CURT" oprimiendo el botón rojo que dice: Imprimir Solicitud CURT.

RECUERDE:

- 1- El titular, representante legal o apoderado del establecimiento (Ver "Instructivo del Sistema"), debe firmar los dos (2) ejemplares de la "Solicitud de la CURT", y concurrir personalmente al Correo Argentino o a las sedes habilitadas por la ACUMAR para presentarlas y retirar el certificado de la CURT (Ver "Sucursales habilitadas").
- 2- Se debe concurrir con la documentación que acredita la identidad, personería y facultades del firmante (Original y Copia).
- 3- Obtenido el Certificado de la CURT, leer atentamente las instrucciones para ingresar al sistema SICMAR y completar la "Declaración Jurada Electrónica" (DJE) obligatoria (Ver parte inferior de la constancia CURT).
- 4- Finalmente al confeccionar la DJE, verificar los datos ya ingresados en la solapa 1, que corresponden a los informados en la Solicitud de la CURT (etapa actual). Enmiende o corrija aquellos datos que deban modificarse o que fueran erróneamente cargados.

